**附件2：个人申报操作流程**

**一、在进入2022年度个税汇算清缴之前，大家先做如下准备工作：**

**1、下载注册个人所得税APP并注册**

在手机应用市场搜索“个人所得税”APP。注册个税APP的方式有两种：大厅注册码注册、人脸识别认证注册。其中，使用外国护照、中华人民共和国外国人工作许可证（A、B、C类）等身份证件的纳税人须持有效身份证件前往办税服务厅领取注册码注册。

**2、登录个人所得税APP**

打开个人所得税APP 后显示首页页面，点击【个人中心】-【登录/注册】，可凭注册的手机号码/证件号码作为账号进行登录。如果忘记密码，可以点击【找回密码】，找回密码后登录。为方便下次快速登录，可通过【个人中心】-【安全中心】设置【指纹登录】或【扫脸登录】。

**3、查看确认您的基础信息是否正确**

在【个人中心】模块下【个人信息】、【任职受雇信息】、【家庭成员信息】可分别查看和修改相应的基础信息。

特别提醒：若属于“温馨提示”情形，建议先与扣缴单位核实。

**4、添加银行卡**

为方便您补税或者退税，在【个人中心】模块下的【银行卡】，点击下方“添加”，按照步骤完成银行卡添加。

**5、查看确认您2022年度综合所得收入纳税明细**

在首页依次点击【我要查询】-【收入纳税明细查询】，纳税记录年度自动选择“2022年”，可查看2022年度的“工资薪金”、“劳务报酬”、“稿酬”、“特许权使用费”四项综合所得的“收入合计”、“已申报税额合计”。点击进入某一条收入明细还可以查看详细信息。若您发现某笔收入属于身份信息被冒用、本人确实没有取得的情况，您可以点击该笔收入，先与扣缴单位核实,。

**6、查看确认您的专项附加扣除是否填报正确**

在首页依次点击【我要查询】-【专项附加扣除信息查询】，可选择“2022年度”，可查看您已填报的专项附加扣除信息。

如果前期忘记填报或者需要修改，可以在首页依次点击【我要办税】-【专项附加扣除填报】或【专项附加扣除修改和作废】模块-选择“2022年度”，填报或修改相应的专项附加扣除信息。

1. **以上准备工作就绪，接下来开始进入个税汇算清缴具体操作：**
2. 第一步，点击“综合所得年度汇算”业务；
3. 第二步，选择申报年度“2022年度”；
4. 第三步，选择填报方式“我需要申报表预填服务”，税务局已调取您在全国各地所有的收入信息，并自动填写完毕，供您参考。再点击“开始申报”；
5. 第四步，出现温馨提示，请仔细阅读，静候5秒，并点击“我已阅读并知晓”；
6. 第五步，进入标准申报界面，确认下任职受雇单位为“江西科技师范大学”，如您有多家任职受雇单位，可以选择其中一家单位作为扣缴义务人即可，不影响个税汇算结果。再点击“下一步”；
7. 第六步，这个界面是您收入与费用的汇总数据显示页，如您想了解每一项的数据明细，可以点击右边的“＞”符号，可以查询明细数据；
8. 第七步，查询明细数据里面，如果您有其他收入没有统计在内的，可以点击右上角“新增”进行新增数据；如无，核对完都正常，请返回第六步，点击“下一步”；
9. 第八步，这里是您的个税汇算清缴的结果显示页。左下角如显示“应退税额”，请点击下一步进行退税操作；如显示“应补税额”，金额是400元以内，可免补交，请继续点击“提交申报”即可；如显示“应补税额”，金额是大于400元，请点击“立即缴税”。
10. 以上都已操作，恭喜您，2022年度个税汇算清缴已完成！